



PRVOL02 - Come diventare volontari del PMI®-NIC

Michela Ruffa – PMI® NIC Volunteer Director

Rev. 1 – Maggio 2013



PMI

Making project management indispensable for business results.®

Project Management Institute
Northern Italy Chapter

Chi può diventare Volontario del PMI®-NIC?

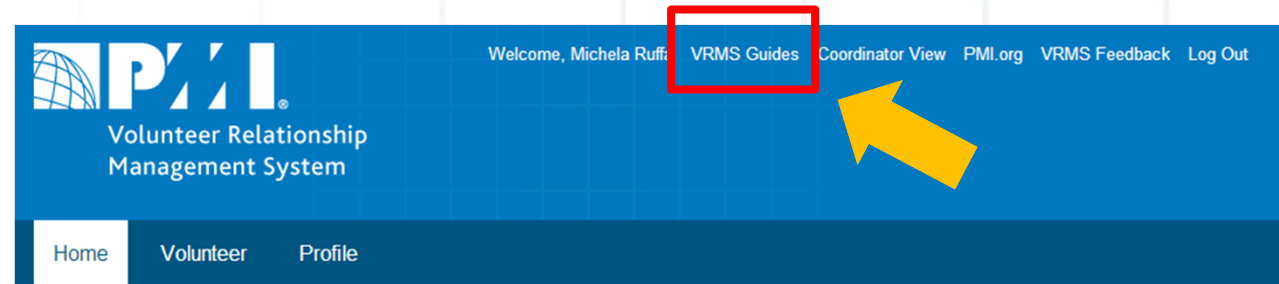
- Soci del Chapter, in regola con l'iscrizione
- Interessati a mettere a disposizione del Chapter tempo, energie e competenze, a vantaggio della comunità
- Ottengono gratificazione, visibilità, nuove esperienze, nuove conoscenze, rafforzamento del proprio network di relazioni, PDU (per i certificati, cat E)
- Rappresentano il bacino privilegiato su cui investire per far crescere i leader di domani

Gli ambiti di azione dei volontari

- **Event Volunteer:** sono volontari che si impegnano a supporto dell'organizzazione di una iniziativa di breve durata (evento, seminario, workshop, ...)
- **Research Volunteer:** sono volontari che si impegnano a supporto di una iniziativa progettuale di media/lunga durata (gruppi di ricerca sulla complessità, Progetica, PMO, PM&Benessere,)
- **Branch Volunteer:** sono volontari che si impegnano a supporto delle attività di funzionamento e di sviluppo di un Branch
- **Chapter Volunteer:** sono volontari che si impegnano a supporto delle attività istituzionali, di funzionamento e di sviluppo del Chapter (supporto a Organizzazione, supporto a Tesoriere, CE, ...)

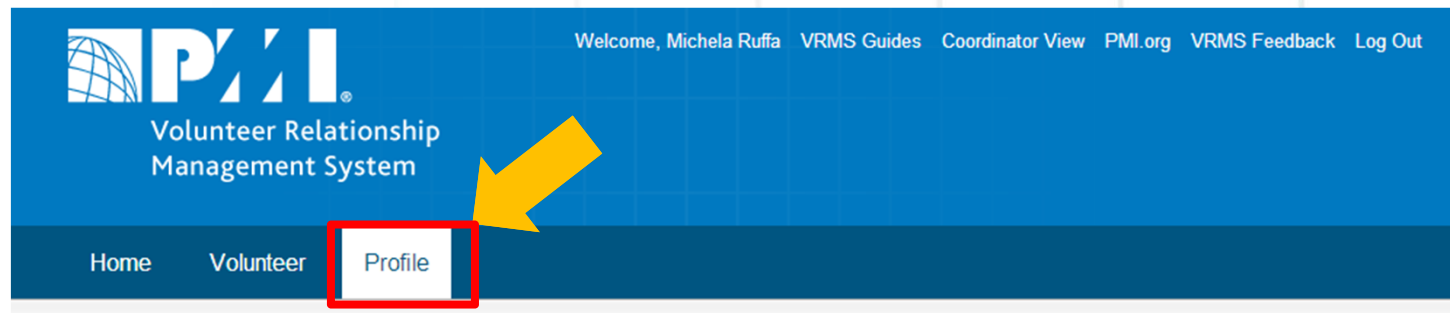
Il Volunteer Relationship Management System

- Tutte le opportunità di volontariato del NIC vengono aperte ai Soci tramite una «call for» sul sistema **VRMS** – Volunteer Relationship Management System del PMI. Questa modalità consente di «ufficializzare» il ruolo dei Volontari e di poter ottenere le PDU relative (categoria E del *Continuing Certification Requirements Program*, con i limiti fissati per la categoria)
- Per **accedere al VRMS**:
 - Indirizzo <https://vrms.pmi.org/>
 - Credenziali: User e password utilizzate per l'accesso al sito del PMI (non quelle per autenticarsi sul sito del PMI NIC)
- Per **utilizzare il VRMS**, sono disponibili guide specifiche nel sistema:



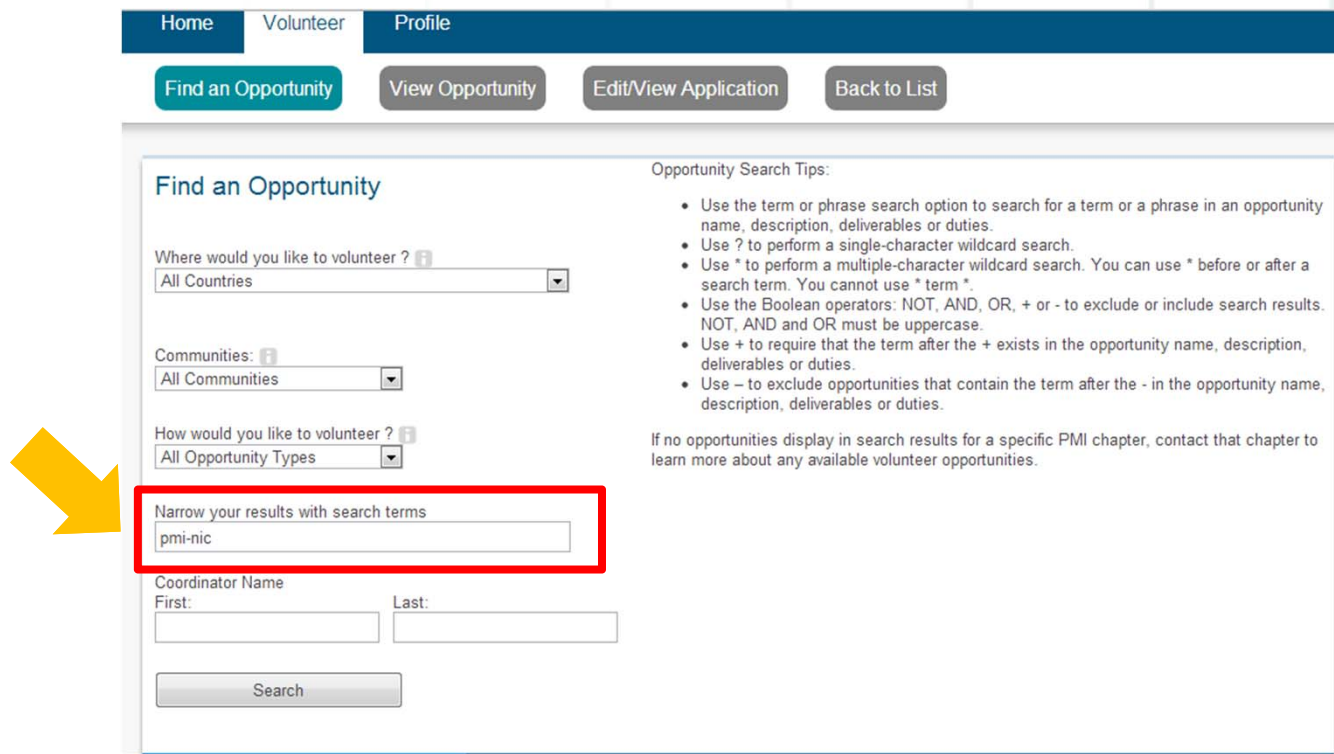
Creare il proprio profilo di volontario

- La creazione del proprio profilo di volontario nel VRMS (generalità e riferimenti, interessi specifici, curriculum ed esperienze all'interno del PMI) consentirà di poter ricevere via mail informazioni relative a nuove opportunità di possibile interesse e anche di essere contattati direttamente dal coordinatore di una nuova opportunità, in funzione degli interessi associati al profilo
- **Per creare/aggiornare il proprio profilo nel VRMS:**



Ricerca un'opportunità di volontariato

- Per ricercare nel VRMS una **opportunità aperta dal PMI-NIC**, inserite la chiave «pmi-nic» nel campo **Narrow your results with search terms** della pagina di ricerca di un'opportunità, come illustrato nella figura



The screenshot shows the 'Find an Opportunity' page in the VRMS system. The page has a navigation bar with 'Home', 'Volunteer', and 'Profile' tabs. Below the navigation bar are four buttons: 'Find an Opportunity', 'View Opportunity', 'Edit/View Application', and 'Back to List'. The main content area is titled 'Find an Opportunity' and contains several search filters: 'Where would you like to volunteer?' (set to 'All Countries'), 'Communities:' (set to 'All Communities'), and 'How would you like to volunteer?' (set to 'All Opportunity Types'). A yellow arrow points to the 'Narrow your results with search terms' field, which contains the text 'pmi-nic'. Below this field are fields for 'Coordinator Name' (First and Last) and a 'Search' button. To the right of the search filters is a section titled 'Opportunity Search Tips' with a list of search instructions and a note: 'If no opportunities display in search results for a specific PMI chapter, contact that chapter to learn more about any available volunteer opportunities.'

Candidarsi per una opportunità di volontariato

- Una volta identificata l'opportunità di vostro interesse, potete procedere con la candidatura, secondo quanto specificato nell'opportunità stessa.
- Alcuni dei requisiti indicati nel profilo del ruolo proposto non risultano bloccanti ai fini della sottomissione della candidatura, ma **saranno oggetto di verifica da parte del referente** dell'opportunità che valuterà le candidature pervenute e potranno rappresentare una discriminante per la loro accettazione
- **Fate attenzione alla data di scadenza della «call for»**, dopo tale data l'opportunità non risulterà più visibile sul sistema e non sarà più possibile candidarsi
- Nel sottoporre la vostra candidatura, **fornite riferimenti e-mail che non siano soggetti ad eccessivi vincoli di sicurezza**, per essere sicuri che i messaggi automatici che saranno prodotti successivamente dal sistema vi arrivino

L'accettazione delle candidature/1

- Una volta concluso il periodo di raccolta delle candidature, queste vengono valutate dal Referente e, se i requisiti sussistono, selezionate.
- I Candidati selezionati **ricevono una e-mail dal VRMS** in cui viene richiesto di **confermare o meno l'accettazione dell'opportunità**. Per accelerare il processo di ufficializzazione, si richiede ai candidati di **esprimere la loro volontà entro 1 settimana dal ricevimento della mail**
- Se i candidati confermano, il loro stato sul VRMS si aggiorna automaticamente e da quel momento risultano Volontari «ufficiali», in grado di rendicontare PDU cat. E del Continuing Certification Requirements Program

L'accettazione delle candidature/2

- I Volontari, una volta ufficializzato il loro stato, ricevono dal NIC una mail di benvenuto, che contiene anche la richiesta di
 - una foto
 - di una frase che illustri le motivazioni per cui diventare soci NIC
 - dell'autorizzazione a pubblicare le suddette informazioni sul sito del NICper poterli inserire nell'elenco dei Volontari in essere pubblicato on-line.
- L'opportunità sul VRMS viene chiusa, i Volontari non selezionati ricevono un messaggio automatico dal VRMS e un messaggio di ringraziamento dal Volunteer Director del NIC.

E poi...

SI PARTE!!!!



Informazioni utili

- Le **sezione «Iniziative»** del sito del PMI-NIC sarà arricchita man mano con tutte le info utili a chi è interessato ad opportunità di volontariato nel Chapter: «call for» aperte, informazioni utili, FAQ, volunteer program, ...
- Per ogni ulteriore necessità potete scrivere all'indirizzo

volunteer@pmi-nic.org

GRAZIE!!!!

