

PMI Italy Chapters

Guida alla Convenzione
per la
Certificazione
UNI11648 e UNI 11506
con CEPAS

1 INTRODUZIONE

Il presente documento vuole essere una guida operativa per i soci dei PMI Italy Chapters interessati alla convenzione con CEPAS Bureau Veritas sottoscritta da PMI Northern Italy Chapter, PMI Central Italy Chapter e PMI Southern Italy Chapter in riferimento alle certificazioni a norma UNI:

- 11648 – per la figura di Project Manager
- 11506 – per la figura di ICT Project Manager.

1.1 BACKGROUND

Il 10 Febbraio 2013: entra in vigore la Legge n. 4 che disciplina le «professioni non organizzate in ordini e collegi», la quale:

- vuole dare un inquadramento a quelle figure professionali che svolgono servizi e opere a favore di terzi con attività di tipo intellettuale (Project Management, consulenti tributaristi, ecc.);
- impone ai professionisti di evidenziare nei documenti contrattuali il riferimento alla legge stessa come forma di tutela per il cliente;
- nell' Art. 6 specifica che: La qualificazione della prestazione professionale si basa sulla conformità della medesima alle cosiddette normative tecniche UNI (ISO, UNI EN ISO, UNI EN e UNI).

Nel Marzo 2013 i tre Chapter italiani, in quanto soci UNI e rappresentanti delle specifiche competenze sul PM, entrano a far parte del Gruppo di lavoro GL13 di UNI con l'obiettivo di

- definire i requisiti di Conoscenza, Abilità, Competenza del Project Manager;
- verificare che il modello di competenze sia simile a quello del PMBoK®.

Nel Settembre 2016 UNI approva la norma 11648 in cui vengono indicate le competenze e le modalità di valutazione delle stesse per i PM. Per rendere effettivo l'Art 6 della legge 4, i tre Chapter si sono rivolti a CEPAS BUREAU VERITAS (organismo di certificazione riconosciuto da Accredia), stipulando un accordo affinché i soci in possesso di una certificazione PMP o PgMP potessero ottenere la certificazione in modo rapido ed economico.

2 LO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE CEPAS

Lo schema di Certificazione CEPAS è specificato nel documento **SCH61 Rev.04** redatto da CEPAS e fornito ai PMI Chapter firmatari della convenzione (si veda la sezione ALLEGATI).

2.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al fine di ottenere l' idoneità a sostenere l'esame di certificazione a Norma UNI con CEPAS deve essere prodotta dal socio la seguente documentazione:

2.1.1 Modulo MD08 – Richiesta di Ammissione all'esame di Certificazione

Il Modulo **MD08** fornito dal Chapter (Vedi ALLEGATI) deve essere compilato e controfirmato dal socio.

Nel modulo deve essere specificata la o le certificazioni a cui si è interessati (Project Manager o ICT Project Manager) ed inoltre deve riportare:

- Dati Anagrafici
- Recapiti
- Dati per la Fatturazione
- Titoli di Studio
- Informazioni sulla formazione specifica in ambito Project Management
- Esperienze Lavorative Complessive
- Esperienza Lavorativa in ambito Project Management
- Lingue Straniere conosciute
- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione


Nota: Il Chapter verificherà la completezza della compilazione del modulo prima della trasmissione a CEPAS.

2.1.2 Modulo MD071_PM – Relazione sul Progetto Realizzato

Il Modulo **MD71_PM** è la relazione sul progetto realizzato.

La compilazione della relazione di progetto deve far riferimento ai contenuti previsti nelle norme UNI ISO 21500 e UNI 11648 allo scopo di mettere in grado la Commissione d'esame di apprezzare le competenze applicate o sviluppate dal Project Manager nella gestione del progetto descritto, con specifico riferimento alle competenze dei processi di Project Management.

Il socio deve dare rilievo agli elementi caratterizzanti il progetto descritto. In tale quadro, un particolare aspetto dovrà comprendere le competenze comportamentali anche in relazione allo sviluppo professionale del Project Manager.

	LA CONVENZIONE CEPAS

La relazione deve avere una lunghezza di 4-5 pagine e può includere alcune pagine in allegato, aventi carattere illustrativo e significativo.

La generale congruenza, sintesi e chiarezza della stessa relazione costituiscono elemento di valutazione quale documento gestionale di progetto.

Nota: E' compito del Chapter verificare la completezza della compilazione del modulo prima della trasmissione a CEPAS

2.1.3 Altri Documenti

Il socio dovrà inoltre fornire al Chapter di appartenenza i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato a cui aggiungere dichiarazione fornita da CEPAS (vedi ALLEGATI);
- copia del titolo di studio;
- copia del documento di identità;
- evidenze circa il possesso della qualifica PMI PMP/PgMP (ad es. il certificato PMP).

2.2 REQUISITI PRELIMINARI

Lo schema di certificazione CEPAS prevede i seguenti requisiti preliminari per sostenere l'esame di certificazione per i soci Certificati PMP/PgMP:

FORMAZIONE


- almeno un diploma di scuola secondaria;

ESPERIENZA

- almeno 3 anni negli ultimi 8, come Project Manager.

Oppure

- almeno 4 anni negli ultimi 8 nell'ambito di gruppi di Project Management, di cui 2 come Project Manager;


	LA CONVENZIONE CEPAS

2.3 MODALITÀ D'ESAME

Lo schema di certificazione CEPAS prevede i seguenti requisiti preliminari per sostenere l'esame di certificazione. Al termine delle prove viene comunicato al candidato l'esito dell'esame e le eventuali aree di miglioramento. L'esame potrà essere svolto in presenza presso la sede CEPAS di Roma Via Mario Bianchini, 13/15, 00142 Roma

VALUTAZIONE PROGETTO/COLLOQUIO (per certificati PMP/PgMP)

- La Commissione d'esame valuterà il progetto presentato dal Candidato. Il Commissario incaricato potrà mettersi in contatto con il Candidato per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti (colloquio).

	LA CONVENZIONE CEPAS

3 RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE


Il Chapter a seguito della richiesta del socio invierà a questi:

- Schema della Certificazione (vedi §6.1)
- Modulo di Richiesta Ammissione (vedi §6.2)
- Modulo di Relazione Progetto (vedi §6.3)
- Dichiarazione Curriculum (vedi §6.4)
- Elenco Altri documenti da allegare (vedi §2.1.3).

4 INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il socio dovrà obbligatoriamente inviare la documentazione ed i moduli compilati al riferimento del Chapter di appartenenza il quale una volta verificata la completezza provvederà ad inoltrarla via email a CEPAS mettendo in copia il socio.

CEPAS provvederà poi a contattare il socio per il pagamento della quota di iscrizione all'esame e per concordare modalità (in presenza o via Skype) e data dell'esame.

	LA CONVENZIONE CEPAS

5 COSTI DELLA CERTIFICAZIONE

TARIFFE RISERVATE AI CANDIDATI IN POSSESSO DI:			
	Solo credenziale PMP/PgMP®	Credenziale PMP/PgMP® + socio PMI®	Credenziale PMP/PgMP® + socio PMI® + socio Chapter®
Quota per l'ammissione all'esame di certificazione (da tariffario 100,00 € + iva)	€ 100,00 + IVA	€ 100,00 + IVA	NON APPLICATA
Quota di valutazione del progetto e delle competenze comportamentali (da tariffario 200,00 € + IVA)	€ 160,00 + IVA	€ 160,00 + IVA	€ 150,00 + IVA
Quota annuale di iscrizione nel registro CEPAS e dei successivi mantenimenti e rinnovi (da tariffario 200,00 € + IVA)	€ 185,00 + IVA	€ 85,00 + IVA	€ 50,00 + IVA

NOTA IMPORTANTE:

Per i soci che vogliono sostenere entrambe le certificazioni Project Manager (UNI 11648) e ICT Project Manager (UNI 11506) in un'unica sessione possono farlo al costo della singola certificazione (ad es. €150,00 + IVA per i soci del Chapter).

Per quanto riguarda la quota annuale questa sarà da pagare per ciascuna delle due certificazioni (quindi €100,00 + IVA per i soci del Chapter).

6 ALLEGATI

6.1 SCH 61_4: SCHEMA DI CERTIFICAZIONE CEPAS



SCH61_4-pdf.zip

6.2 MD08: RICHIESTA DI AMMISSIONE



Md08_SCH61_SCH62_8-doc.zip

6.3 MD07_PM: RELAZIONE SUL PROGETTO



MD71_PM_1-doc.zip

6.4 DICHIARAZIONE CURRICULUM

Dichiaro inoltre di essere disponibile a produrre, su semplice richiesta ed in qualsiasi momento, tutta la documentazione a supporto di quanto dichiarato nel mio Curriculum Vitae, pena la sospensione e conseguente annullamento della certificazione.

In fede

Firma del dichiarante

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

In fede

Firma del dichiarante

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

In fede

Firma del dichiarante