

La gestione degli stakeholder

PMI-NIC PVA e ACCADEMIA MAGGIORA

Paolo Sasso e Toni Ciccardi

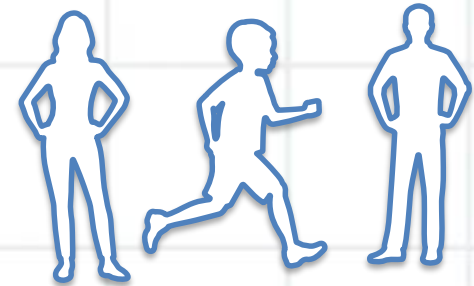
12 giugno 2019



Chi sono gli stakeholder?



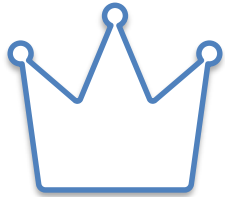
- Il PM?
- I membri del team di progetto?



- Lo Sponsor?



- Il “capo”?



- E poi? Chi altri dobbiamo annoverare tra gli stakeholder?

Gli stakeholder (portatori di interesse) sono TUTTI i soggetti che possono avere effetti (positivi o negativi) sul progetto o subire gli effetti (positivi o negativi) del progetto

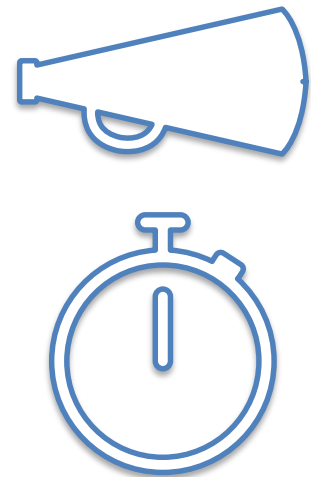
Perchè dobbiamo gestire gli stakeholder?

Lo Stakeholder Management e lo Stakeholder Engagement:

Il PMBok definisce l'area come stakeholder management mentre i processi che ne fanno parte sono definiti come engagement.

Il PMBok chiarisce bene anche che:

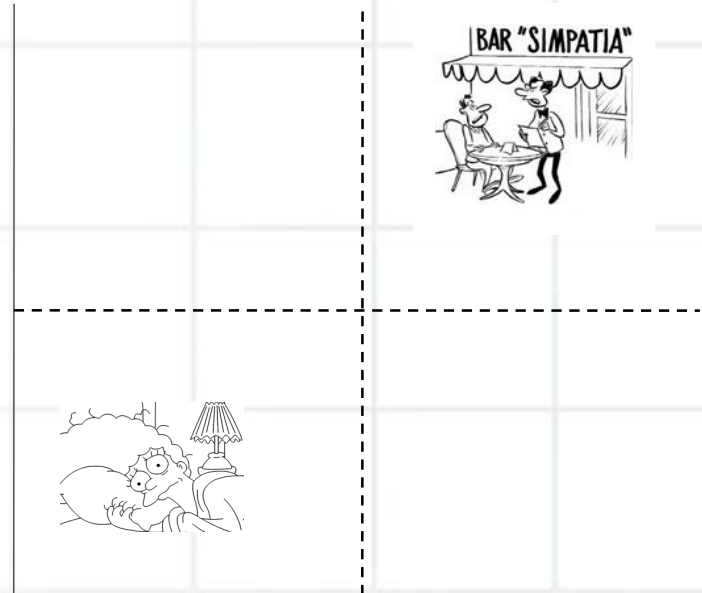
- L'efficace gestione degli stakeholder si basa su un solido processo di **comunicazione**
- E' necessario **identificare** e **ingaggiare** tutti gli stakeholder **nelle prime fasi** del progetto
- E' utile una **mappa potere/interesse** (e/o un registro degli stakeholder)



Come facciamo una mappa degli stakeholder?

Classifica e consente di **visualizzare** su quattro quadranti **tutti gli stakeholder** e permette di identificare quelli su cui **focalizzare** maggiormente **l'attenzione**.

Interesse

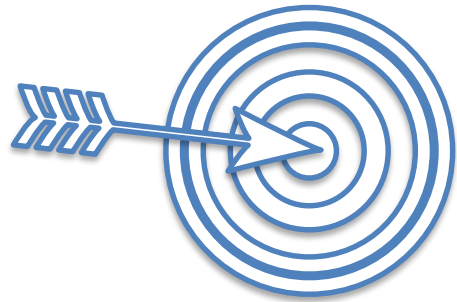


Potere

E' un oggetto statico?

Ovviamente no. Va costantemente aggiornata durante tutto il progetto

Perchè dobbiamo gestire gli stakeholder?



Ogni stakeholder ha un obiettivo

Obiettivi in linea col Progetto



“Buoni”

Obiettivi contrari al Progetto



“Cattivi”

L'attenta e corretta gestione degli stakeholder può determinare la differenza fra fallimento e successo nel progetto!

Possiamo dividerli in categorie?

**Tipo
Coinvolgimento**



Inconsapevole

Di
Supporto



Neutro



Resistente



Guida



Responsabilità

Contributo

Conoscenza

Interesse

Diritti legali o
moralì



Come li gestiamo?

Attraverso le tecniche, anche proposte dal PMBok, vanno identificati e mappati gli stakeholder.



Il 90% dell'attività del PM è comunicazione



Dobbiamo “coccolare” i nostri stakeholder



- Capire gli obiettivi
- Identificare e mappare i requisiti accogliendo quelli in linea col Progetto (nel rispetto degli obiettivi assegnati) e respingendo quelli contrari
- Elaborare un piano di comunicazione e il Piano di coinvolgimento degli Stakeholder

Monitoriamo il nostro piano

Durante tutta la durata del Progetto è necessario mantenere vive le relazioni con gli stakeholder.

Il PMBok prescrive di monitorare le relazioni per mantenere e incrementare il coinvolgimento degli stakeholder con l'evoluzione del progetto



Capacità di comunicazione

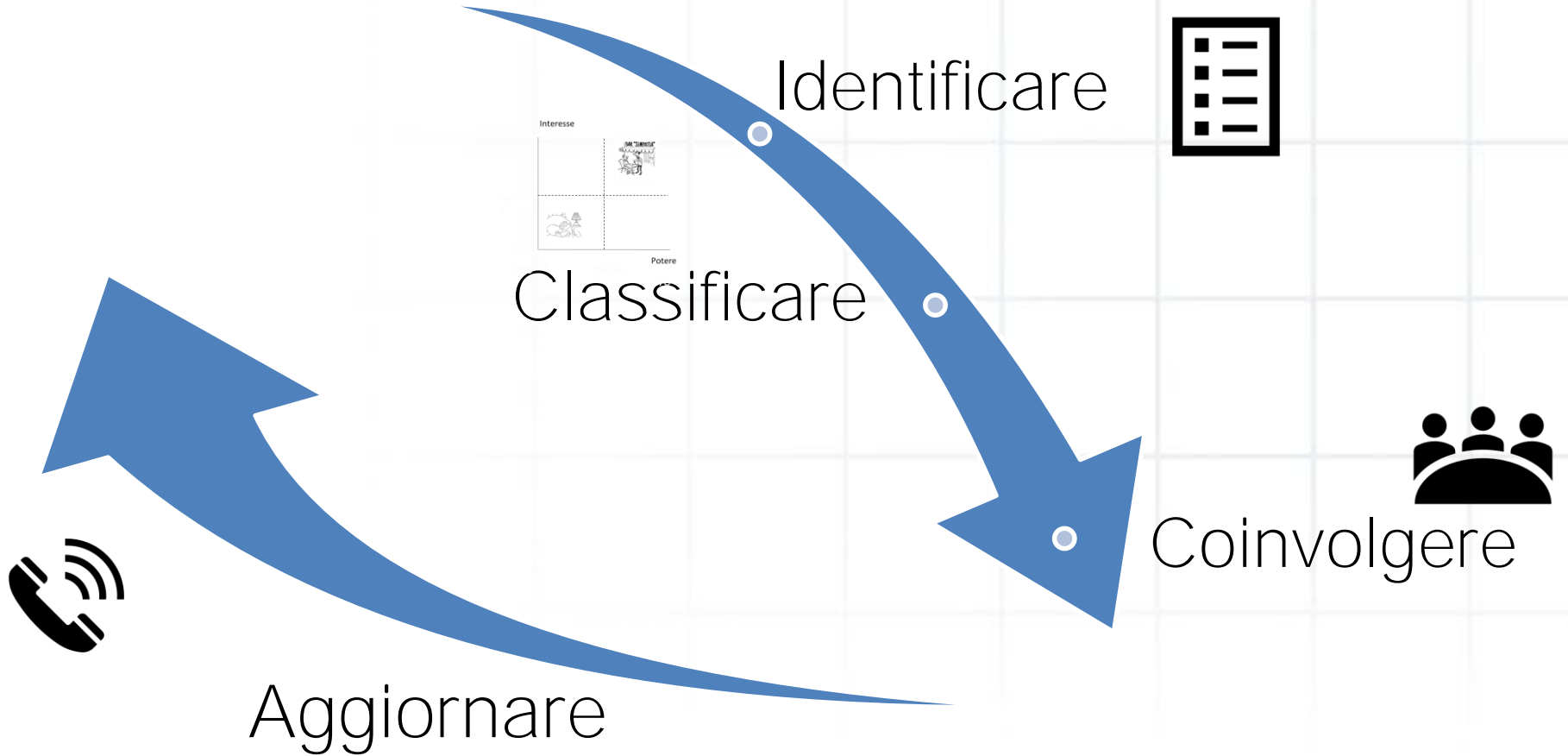
Negoziazione

Consapevolezza culturale e politica

Gestione dei rischi, delle issue e dei conflitti,

...e per riassumere

STAKEHOLDER



Identificazione Stakeholder

	POTERE	INTERESSE
PRO LOCO	A	A
CITTADINI ^{CITTADINANZA}	A	B
BAND _{SINGOLO}	B	B
CARABINIERI	B	A
VOLONTARI PROT. CIV	B	B
CROCE ROSSA	A	B
SINDACO	A	A
ASL (IGIENE)	A	B
(ALIMENTAZ)	A	B
FORNITORI	B	A
RISTORATORI LOCALI	A	A
SPONSOR della festa	A	A
PARROCCHIA	B	A

Classificazione Stakeholder

