

Project Management

Kick-Off Meeting e Gestione del Team

Alberto Autino
29 maggio 2019



Kick-Off Meeting - definizione

- **Riunione di avvio** della fase di esecuzione del progetto.
- Partecipano tutti gli **stakeholders** del progetto, interni ed esterni
- Si **approva** il Project Management Plan, che è stato discusso, diffuso e concordato con gli stakeholders.
- **Il team si conosce**



Kick-Off Meeting - Goals

- **Presentare il progetto e il team** agli stakeholders e viceversa
- Creare entusiasmo e facilitare la **compresione della visione** e degli **obbiettivi** del progetto
- Costruire la **credibilità** nel team
- Promuovere la **comunicazione**
- Definire le **aspettative**
- Dare inizio ai lavori

Kick-Off Meeting - Agenda

- Introduzione e presentazioni dei partecipanti
- Panoramica di alto livello della visione del progetto
- Scadenze importanti
- Ruoli e Responsabilità
- Strumenti di collaborazione e modalità di comunicazione
- Prossimi passi
- Domande e risposte

Kick-Off Meeting - Benefici

- Conoscenza dei membri del team
- Si comprende qual è la visione del progetto, gli obiettivi, le assunzioni, I vincoli, le criticità, le consegne, le procedure, le metodologie, I piani etc.
- Si definisce una chiara direzione verso cosa andare



Gestione del team - definizione

- Argomento fondamentale: La guida del PMI riserva una sezione specifica.
- Gestire e sviluppare il team significa:
 - Aiutare ogni individuo a crescere professionalmente sulle competenze
 - Favorire l'interazione tra i membri del team
 - Instaurare un ambiente ottimale per il team
- **Obiettivo finale** → Migliorare le performance del progetto

Gestione del Team: aspetti principali

Attività di gestione del team

- Tracciare la performance del team
- Dare feedback
- Risolvere problemi
- Gestire le modifiche nel team per migliorare l'efficienza

Benefici

- Possibilità di influenzare, guidare il comportamento del team
- Ridurre la conflittualità
- Valutare e migliorare l'efficienza del team

Gestione del team: ruolo del PM

- Osservare, ascoltare e comunicare
- Valutare la prestazione del team (chiarire i ruoli, le aspettative etc)
- Gestire il conflitto e le crisi (tecniche: procrastinare, accomodare/smussare, negoziare, forzare, risolvere)

Gestione del Team: doti del PM 1/2

- **Autorevolezza/Leadership:** ottenere la fiducia e la stima del team, comunicare la Vision e ispirare le persone
- **Motivazione:** Capacità di influenzare/persuadere il team e gli altri attori puntando sugli aspetti che spingono un individuo a dare il meglio di se.
- **Approccio sereno, Autocontrollo**
- **Apertura e creatività:** pensare fuori dagli schemi
- **Realismo e fermezza**

Gestione del Team: doti del PM 2/2

- **Orientamento alla qualità** del lavoro svolto
- **Efficienza e affidabilità:** conquistare la fiducia
- **Capacità di gestire i conflitti e le crisi, coraggio:** definire e valutare rischi e prendere decisioni coraggiose
- **Apprezzamento** dei valori dei collaborator
- **Etica:** le bugie hanno le gambe corte.