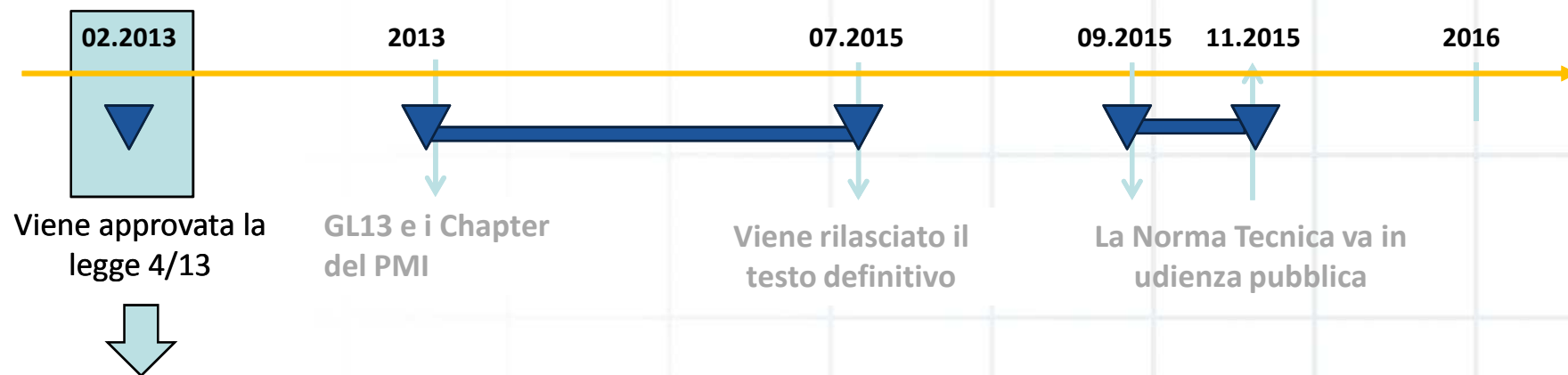


# Progetto di Norma UNI: stato dell'arte

*Antonello Volpe*  
*PMI Southern Italy Chapter*



# Progetto di Norma UNI: stato dell'arte



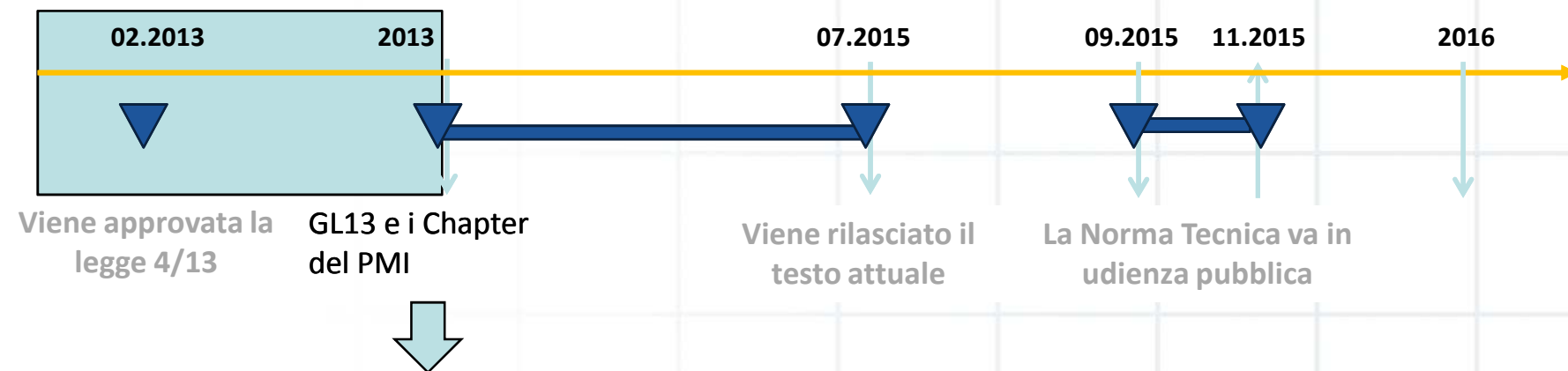
Il 10 febbraio 2013 è entrata in vigore la Legge n. 4 del 14/01/2013 che disciplina le **“professioni non organizzate in ordini e collegi”**

Art. 6 -La qualificazione della prestazione professionale si basa sulla conformità della medesima a norme tecniche UNI ISO, UNI EN ISO, UNI EN e UNI, di seguito denominate «normativa tecnica UNI», ...

(Fonte legge 4/13)



# Progetto di Norma UNI: stato dell'arte



Il GL13, nell'ambito della Commissione Tecnica Servizi, ha come obiettivo la redazione del:

## **Progetto di norma UNI U83.00.078.0**

### **Project Manager: Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza**

I tre Chapter del PMI, in quanto soci UNI e rappresentanti delle specifiche competenze sul PM, entrano a far parte del Gruppo di lavoro GL13.



# Progetto di Norma UNI: stato dell'arte



I lavori della Commissione Tecnica procedono nell'elaborazione del Progetto di norma UNI 83.00.078.0

Alla stesura del documento partecipano in UNI tutti i membri della commissione tecnica e, a livello più tecnico, un gruppo di lavoro ristretto, cui compete la vera e propria stesura della bozza del progetto.

Viene rilasciato il testo attuale del Progetto di Norma Tecnica UNI U83.00.078.0 e approvato dalla Commissione Tecnica UNI.



# Progetto di Norma UNI: stato dell'arte



Nella fase di **inchiesta pubblica**, possono essere inviate all'UNI commenti ed obiezioni, anche da parte di enti, associazioni, imprese o privati che non sono stati coinvolti precedentemente.

Ogni osservazione pervenuta viene sottoposta ad esame dell'organo tecnico UNI competente.



# Progetto di Norma UNI: stato dell'arte



**L'approvazione e la pubblicazione** è il momento più delicato nel processo che porta alla nascita di una norma.

Nel momento in cui si giunge ad una versione consolidata del progetto di norma, confermata dall'inchiesta pubblica, la norma viene sottoposta all'approvazione finale.

Il consenso unanime in teoria deve sposarsi con la necessaria richiesta di approvazione per voto e dunque con il raggiungimento di una maggioranza deliberante.



# Progetto di Norma Tecnica UNI U83.00.078.0

**Attività professionali non regolamentate**

**Project Manager**

**Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza**



## Progetto di Norma Tecnica UNI U83.00.078.0 – **Scopo**

*(Par.1) Scopo della progetto di Norma è quello di definire i requisiti relativi all'attività professionale del Project Manager, di equivalenti figure che gestiscono progetti o di altri ruoli organizzativi che svolgono equivalenti funzioni in conformità con la **UNI ISO 21500**.*

(Fonte: Norma UNI U83.00.078.0)





## Progetto di Norma Tecnica UNI U83.00.078.0 – **Scopo**

***(Par.1) Scopo della progetto di Norma è quello di definire i requisiti relativi all'attività professionale del Project Manager, di equivalenti figure che gestiscono progetti o di altri ruoli organizzativi che svolgono equivalenti funzioni in conformità con la UNI ISO 21500.***

(Fonte: Progetto Norma UNI U83.00.078.0)

Nota: La struttura generale del modello di processi della **ISO 21500** risulta essere *allineato* al PMBOK® Guide, al cui sviluppo ha partecipato il PMI in quanto rappresentante dell'ANSI.

I Chapter italiani partecipiamo allo sviluppo delle norme ISO nel gruppo di lavoro ISO TC258 e sono presenti nel TDC (Technical Development Group).



# Progetto di Norma Tecnica UNI U83.00.078.0 – LE COMPETENZE (1/2)

**(Par. 5)** Le **Competenze** associate ai compiti e alle attività specifiche del PM, suddivise in base alla UNI ISO 21500, sono inquadrare in competenze disciplinari associate all'attività professionale:

**Competenze relative al contesto;** necessarie per operare nel contesto all'interno del quale si colloca il progetto, con riferimento ai concetti e alle definizioni previsti dalla **UNI ISO 21500**.

**Competenze tecniche;** fanno riferimento ai processi previsti dalla **UNI ISO 21500**, che definiscono i rispettivi compiti tecnico-metodologici della disciplina, inquadrati secondo i gruppi di processi:

- avvio,
- pianificazione,
- esecuzione,
- controllo,
- chiusura.

...

## Competenza

Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale, esercitabile con un determinato grado di autonomia e responsabilità. NOTA1: Definizione adattata dallo EQF.

Fonte: Progetto di Norma UNI U83.00.078.0



## Progetto di Norma Tecnica UNI U83.00.078.0 – LE COMPETENZE (2/2)

**(Par. 5)** Le **Competenze** associate ai compiti e alle attività specifiche del PM, suddivise in base alla UNI ISO 21500, sono inquadrare in competenze disciplinari associate all'attività professionale:

**Competenze comportamentali;** tendono a dimostrare comprovate conoscenze, abilità e capacità di carattere personale, e trattano i temi dei cosiddetti "soft skill" relativi alle capacità personali e di relazione con tutti gli attori coinvolti nel progetto.

**ES:** Gestire il progetto con autodisciplina, Assicurare le comunicazioni del progetto, Gestire i rapporti con il gruppo di progetto, Gestire i rapporti con lo sponsor e gli altri stakeholder, Gestire il progetto con leadership.

che a loro volta si declinano in base ai contenuti di competenze previsti dal **modello EQF** (European Qualifications Framework) in termini di conoscenze, abilità e capacità.

Fonte: Progetto di Norma UNI U83.00.078.0



# Progetto di Norma Tecnica UNI U83.00.078.0 - CRITERI DI VALUTAZIONE

## **(Par. 6.1) Criteri di valutazione**

*Al fine di valutare in modo oggettivo le conoscenze, abilità e competenze il candidato deve sostenere un esame che consiste nell'accertamento dei requisiti attraverso:*

*a) **analisi del "curriculum vitae"**, in formato europeo presentato dal candidato – integrato da documentazioni comprovanti le attività lavorative e formative*

*b) **esame scritto**, per la valutazione delle conoscenze e abilità. Tale esame deve consistere in:*

*a. una prova, per la verifica delle conoscenze, con domande a risposta chiusa con quattro possibili risposte di cui una corretta e tre sbagliate; e*

*b. una prova, per la valutazione delle conoscenze e delle abilità, con domande situazionali a risposta chiusa e/o domande aperte e/o commenti di scenari o casi di studio di progetto;*

*c) **esame orale**, per valutare le competenze, che consiste:*

*a. in un colloquio attraverso la illustrazione di un proprio progetto; e*

*b. approfondimenti sulla disciplina e sulle migliori pratiche di project management, con domande aperte, simulazioni e "role-play".*

Fonte: Progetto di Norma UNI U83.00.078.0



# Progetto di Norma Tecnica UNI U83.00.078.0 – CONVALIDA PERIODICA

## (Par. 6.2) Criteri di convalida periodica della qualifica

*La qualifica deve essere periodicamente convalidata attraverso:*

- a) partecipazione (documentata) a **formazione formale e non formale** per almeno 60 crediti formativi in tre anni (dall'ultima convalida o qualifica); e*
- b) **attività informale** per un minimo di 10 crediti formativi in tre anni (dall'ultima convalida o qualifica) con attribuzione di n° 1 credito formativo per ogni mese di attività professionale documentata.*

### Apprendimento formale

*Apprendimento derivante da attività formative, intenzionali e strutturate, realizzate da enti/istituzioni d'istruzione e formazione riconosciuti da un'autorità competente; comporta il rilascio di titoli aventi valore legale.*

### Apprendimento informale

*Apprendimento derivante da esperienze lavorative, da quelle di vita familiare ed anche dal tempo libero; non è un'attività volutamente strutturata e, alcune volte, l'apprendimento non è intenzionale.*

### Apprendimento non formale

*Apprendimento derivante da attività formative, intenzionali e strutturate, realizzate in qualsiasi ambito diverso da quello formale; non dà luogo al rilascio di titoli aventi valore legale.*

Fonte: Progetto di Norma UNI U83.00.078.0



# Progetto di Norma Tecnica UNI U83.00.078.0 – ORGANIZZAZIONE

## (Par. 6.3) Organizzazione che effettua la valutazione e/o la convalida

*L'Organizzazione che effettua la valutazione e/o la convalida dei risultati dell'apprendimento deve:*

- *avere i requisiti di indipendenza, imparzialità, trasparenza, competenza e assenza di conflitti di interesse;*
- *assicurare l'omogeneità delle valutazioni;*
- *assicurare la verifica dell'aggiornamento professionale;*
- *definire, adottare e rispettare un proprio sistema qualità documentato e un proprio codice deontologico.*

**NOTA 1 Tali requisiti si intendono assolti dagli organismi di certificazione delle persone, operanti in conformità alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024 ... Tali organismi,..., possono considerare anche le qualifiche già presenti sul mercato, valutandone la conformità alla presente norma e alla UNI CEI EN ISO IEC 17024, al fine di semplificare il processo di qualificazione dei professionisti**

**NOTA 2 La valutazione e convalida, nel rispetto dei requisiti sopraindicati, può essere effettuata da organizzazioni che hanno un interesse da utilizzatori, diretti, indiretti o mediati, dei risultati dell'apprendimento conseguiti dalle persone...**

Fonte: Progetto di Norma UNI U83.00.078.0



# Progetto di Norma Tecnica UNI U83.00.078.0 – APPENDICI

La norma contiene delle appendici:

*Appendice A (informativa)*

*Indicazioni per la compilazione del CV e delle schede di progetto*

*Appendice B (informativa)*

*Principi etici e di comportamento*

*Appendice C (informativa)*

*Elementi per l'organizzazione e la valutazione delle prove di esame*

*C.1. Durata della valutazione*

**C.2. Criteri della valutazione**

*C.3. Commissione di valutazione*

*Appendice D (informativa)*

*Bibliografia*

Fonte: Progetto di Norma UNI U83.00.078.0

