



Roma 11 giugno 2007

Gentile Ing. Notari,

in relazione alla Sua gentile richiesta, la informiamo che la GeC Services è una società multiservizi con un'esperienza ventennale nel settore che, tra le numerose prestazioni, offre l'affitto di prestigiosi uffici e sale riunioni professionali.

Ogni ambiente unico ed attrezzato è ideale per professionisti e per qualsiasi tipo di azienda.

Il nostro personale altamente qualificato è a vostra disposizione per soddisfare ogni esigenza e richiesta del Cliente.

In allegato troverete l'elenco dei Servizi che possiamo offrire e le cui condizioni di applicazione potranno essere oggetto della domanda del Cliente.

Gli uffici si trovano nel centro storico di Roma, a due passi da piazza del Popolo, e sono ben collegati al resto della città e agli aeroporti mediante la metropolitana linea A, il servizio autobus e tram.

I nostri prezzi riservati ai Suoi associati, come anche le condizioni di affitto flessibili e i contratti semplici, offrono la soluzione per chi desidera muoversi con agilità in un ambiente professionale dinamico.

Restiamo a Sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti
GeC Service



OPZIONI UFFICIO

- Ufficio full-time
- Ufficio part-time
- Sedi e Filiali di società
- Sala per gruppi di lavoro
- Sala riunione
- Hot desking (postazione mobile)
- Network Access

CHI SONO GLI UTENTI DI GeC Service

- Professionisti
- Manager
- Aziende emergenti e di piccole dimensioni
- Società di medie e grandi dimensioni
- Enti pubblici

I SERVIZI

- **Segreteria:**
 - accoglienza clienti
 - servizio di segreteria multilingua
 - servizio di recapito posta
 - servizi traduzioni
 - traduzioni simultanee
 - stampe e fotocopie in b/n e colori
 - servizi amministrativi, data entry, supporto di segreteria
- **Logistica:**
 - sala riunioni
 - catering
 - servizi di caffetteria
- **Informatica e Telecomunicazioni:**
 - computer e stampanti
 - collegamento internet adsl
 - linea telefonica privata
 - linea fax
 - video proiettore



LISTINO PREZZI RISERVATO ASSOCIATI

[PMI - Northern Italy Chapter](#)

OFFERTA BASE ABBON. 20 ORE MENSILI AD EURO 300,00

SERVIZIO DI SEGRETERIA MULTILINGUA CON ACCOGLIENZA CLIENTI
USO DI COMPUTER E STAMPANTE
COLLEGAMENTO INTERNET ADSL
SERVIZIO DI RECAPITO POSTA
LINEA TELEFONICA IN ENTRATA

PER 4 ORE EURO 100,00
PER 2 ORE EURO 70,00

SALA RIUNIONI
½ GIORNATA EURO 150,00
1 INTERA GIORNATA EURO 250,00
ESCLUSO CATERING

A RICHIESTA

LINEA TELEFONICA PRIVATA
LINEA FAX
STAMPE E FOTOCOPIE IN B/N E COLORI
SERVIZI AMMINISTRATIVI, DATA ENTRY, SUPPORTO DI SEGRETERIA
CORRIERE ESPRESSO
TEAM DI PROFESSIONISTI DI SUPPORTO
SERVIZI DI BIGLIETTERIA E VIAGGI
SERVIZI DI CAFFETTERIA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI TRADUZIONI
TRADUZIONI SIMULTANEE