

PMI EMEA Global Congress, Budapest 14-16 Maggio Qualche anticipazione sul PMBOK 4th Edition

Nel corso del recente congresso EMEA del PMI tenutosi a Budapest dal 14 al 16 Maggio scorsi abbiamo avuto modo di fare il punto della situazione sull'evoluzione degli standard gestiti dal PMI e di raccogliere qualche anticipazione sulla prossima edizione del PMBOK, attesa entro il 2008 in aggiornamento **contemporaneo** con altri importanti standard, in particolare:

1. The Standard for Program Management 2nd Edition
2. The Standard for Portfolio Management 2nd Edition
3. Organizational Project Management Maturity Model 2nd Edition

e con rilascio contestuale del Project Management Unified Lexicon.

Si conferma la tendenza del Project Management Institute a gestire in maniera più organica il corpo degli standard, il che tra l'altro è in linea con l'approccio unificante promosso proprio dall'Istituto negli ultimi periodi, per il quale Progetti, Programmi, Portfolio e Organizzazioni vanno visti come attori di un insieme di attività fortemente e congruamente correlate alla messa in atto della strategia di impresa.

Per quanto riguarda il PMBOK le prime anticipazioni che sono pervenute dimostrano come il PMI stia puntando a una semplificazione dello standard a favore del rafforzamento degli elementi di sinergia con altre attività di Project Management e con l'organizzazione più in generale. Significativi questo riguardo sono l'introduzione di un processo specifico per la raccolta dei requisiti di progetto e di prodotto e per la definizione del piano di gestione di tali requisiti (5.1 Collect Requirements) e l'introduzione di un processo specifico (10.1 Identify Stakeholders) per l'identificazione degli stakeholder di progetto (precedentemente incluso in modo non esplicito nel processo Develop Project Charter).

Sono state fatte azioni di pulizia e omogeneizzazione, quali:

1. l'eliminazione del processo Develop Preliminary Project Scope Statement;
2. l'eliminazione del processo Scope Planning (dissimmetrico rispetto alle analoghe attività di Cost Planning e Schedule Planning incluse nel più generale processo Develop Project Management Plan);
3. raggruppamento e riduzione del numero dei processi di Procurement.

E' stata inoltre introdotta una trattazione specifica, processo per processo, degli Enterprise Environmental Factors e degli Organizational Process Assets, ed è stata unificata nel più comprensivo termine di "Change Requests" la pletora di "corrective actions", "defect repair" e "requested changes" attualmente esistenti nel PMBOK 3rd Edition.

Grande cura è stata posta nella standardizzazione del linguaggio, in particolare l'utilizzo dello standard verb-noun nei nomi dei processi. Il PMBOK 4th Edition dovrebbe essere posto in Exposure a Settembre 2007.

PMI EMEA Global Congress, Budapest 14-16 Maggio

Qualche anticipazione sul PMBOK 4th Edition

Confronto tra i processi del PMBOK 3rd Edition e quanto anticipato per il PMBOK 4th Edition:

	PMBOK 3rd Edition	PMBOK 4th Edition
Project Integration Management	4.1 Develop Project Charter	4.1 Develop Project Charter
	4.2 Develop Preliminary Project Scope Statement	
	4.3 Develop Project Management Plan	4.2 Develop Project Management Plan
	4.4 Direct and Manage Project Execution	4.3 Direct and Manage Project Execution
	4.5 Monitor and Control Project Work	4.4 Monitor and Control Project Work
	4.6 Integrated Change Control	4.5 Perform Integrated Change Control
	4.7 Close Project	4.6 Close Project
Project Scope Management		5.1 Collect Requirements
	5.1 Scope Planning	
	5.2 Scope Definition	5.2 Define Scope
	5.3 Create WBS	5.3 Create WBS
	5.4 Scope Verification	5.4 Verify Scope
Project Time Management	6.1 Activity Definition	6.1 Define Activities
	6.2 Activity Sequencing	6.2 Sequence Activities
	6.3 Activity Resources Estimating	6.3 Estimate Activity Resources
	6.4 Activity Duration Estimating	6.4 Estimate Activity Durations
	6.5 Schedule Development	6.5 Develop Schedule
	6.6 Schedule Control	6.6 Control Schedule
Project Cost Management	7.1 Cost Estimating	7.1 Estimate Costs
	7.2 Cost Budgeting	7.2 Determine Budget
	7.3 Cost Control	7.3 Control Costs
Project Quality Management	8.1 Quality Planning	8.1 Plan Quality
	8.2 Perform Quality Assurance	8.2 Perform Quality Assurance
	8.3 Perform Quality Control	8.3 Perform Quality Control
Project Human Resource Management	9.1 Human Resource Planning	9.1 Develop Human Resource Plan
	9.2 Acquire Project Team	9.2 Acquire Project Team
	9.3 Develop Project Team	9.3 Develop Project Team
	9.4 Manage Project Team	9.4 Manage Project Team
Project Communications Management		10.1 Identify Stakeholders
	10.1 Communications Planning	10.2 Plan Communications
	10.2 Information Distribution	10.3 Distribute Information
	10.3 Performance Reporting	10.4 Manage Stakeholder Expectations
	10.4 Manage Stakeholder Expectations	10.5 Report Performance
Project Risk Management	11.1 Risk Management Planning	11.1 Plan Risk Management
	11.2 Risk Identification	11.2 Identify Risks
	11.3 Qualitative Risk Analysis	11.3 Perform Qualitative Analysis
	11.4 Quantitative Risk Analysis	11.4 Perform Quantitative Analysis
	11.5 Risk Response Planning	11.5 Plan Risk Responses
	11.6 Risk Monitoring and Control	11.6 Monitor and Control Risk Responses
Project Procurement Management	12.1 Plan Purchases and Acquisitions	12.1 Plan Procurements
	12.2 Plan Contracting	
	12.3 Request Seller Responses	12.2 Conduct Procurements
	12.4 Select Sellers	
	12.5 Contract Administration	12.3 Administer Procurements
	12.6 Contract Closure	12.4 Close Procurements

Totale numero processi: 44

Totale numero processi: 42