



PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE AL PMI EMEA CONGRESS DI PIU' PERSONE DELLA STESSA AZIENDA

Sconti applicati sulla tariffa base in base al numero di iscritti

- **da 4 a 6 persone = 10%**
- **da 7 a 9 persone = 15%**
- **da 10 persone in su = 20%**

Passi da seguire

1. L'azienda/organizzazione deve garantire l'iscrizione di almeno 4 persone al congresso
2. Tutti i partecipanti dell'azienda/organizzazione devono registrarsi contemporaneamente in modo da poter utilizzare il codice di sconto previsto
3. Ogni partecipante dell'azienda/organizzazione deve scaricare dal sito PMI (http://pmi.emsreg.com/EMEA2010/public/pdf/EMEA2010_REGISTRATION_FORM.pdf) la scheda di registrazione e compilare la prima pagina con i propri dati
4. Un rappresentante dell'azienda/organizzazione deve raccogliere le schede di iscrizione compilate ed inviarle via mail al PMI Service Center di Bruxelles (claudia.fortes@associationhq.com)
5. Il Service Center registra via web i dati di ogni singolo partecipante utilizzando il codice sconto appropriato in base al numero di schede di registrazione fornite
6. Le richieste sono inviate al PMI
7. Ogni partecipante riceve una conferma via mail dell'avvenuta registrazione con l'indicazione dello stato di "pending"
8. Ogni partecipante deve quindi procedere all'inserimento via web dei dati per il pagamento dell'iscrizione
9. Una volta effettuato il pagamento, ogni partecipante può completare l'iscrizione via web selezionando le presentazioni a cui assistere
10. Qualora il numero di paganti risultasse inferiore a quelli richiesti per l'applicazione del codice di sconto, il PMI provvederà ad allineare i costi di registrazione sulla base dei valori previsti.

~~~~~



## **GROUP DISCOUNTS FOR PARTICIPATING IN THE PMI EMEA GLOBAL CONGRESS**

### Discount applied

- **4-6 pax = 10% discount**
- **7-9 pax = 15% discount**
- **10+ pax = 20% discount**

### Process

1. Company/group should confirm four or more attendees to congress
2. All attendees from a company/group should plan to register simultaneously so the appropriate discount code can be used
3. Each attendee should download the PDF registration form ([http://pmi.emsreg.com/EMEA2010/public/pdf/EMEA2010\\_REGISTRATION\\_FORM.pdf](http://pmi.emsreg.com/EMEA2010/public/pdf/EMEA2010_REGISTRATION_FORM.pdf)) and complete page 1
4. One person serving as company/group representative should send (email) all completed page 1s to [claudia.fortes@associationhq.com](mailto:claudia.fortes@associationhq.com) at the PMI service centre
5. Service centre inputs all page 1s into registration system for each attendee. Select full congress registration and use promotion codes from above
6. Submit each attendee's registration
7. Each attendee will receive a confirmation email from PMI's registration system, indicating they are a "pending" registration for congress
8. Each attendee will need to enter their payment information to confirm their attendance
9. Once they have paid, attendees can then complete AOF selections
10. If fewer than the required number of attendees pay for their registration in each group, PMI will adjust registration fees for actual attendees accordingly.